

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP  
THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 38/QĐ-DVVL ngày 22 tháng 10 năm 2015)*

<b>TT</b>	<b>TÊN DANH MỤC VÀ THỦ TỤC</b>
<b>CƠ SỞ PHÁP LÝ TỔ CHỨC THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
	<p>1. Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16 tháng 11 năm 2013;</p> <p>2. Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;</p> <p>3. Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 Luật việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;</p> <p>4. Quyết định số 77/2014/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định mức hỗ trợ học nghề đối với người lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp.</p> <p>5. Quyết định 1375/QĐ-LĐTBXH ngày 07 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.</p> <p style="text-align:center">Trung tâm xây dựng thủ tục hành chính thực hiện các thủ tục thực hiện các chế độ bảo hiểm thất nghiệp, gồm:</p>
<b>I. HỖ TRỢ TƯ VẤN, GIỚI THIỆU VIỆC LÀM</b>	
<b>II. GIẢI QUYẾT HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP</b>	
<b>III. THÔNG BÁO VỀ VIỆC TÌM KIẾM VIỆC LÀM HÀNG THÁNG</b>	
<b>IV. TẠM DỪNG HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP</b>	
<b>V. TIẾP TỤC HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP</b>	
<b>VI. CHẤM DỨT HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP</b>	
<b>VII. CHUYỂN NƠI HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP</b>	
	<p>1. Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)</p> <p>2. Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)</p>
<b>VIII. GIẢI QUYẾT HỖ TRỢ HỌC NGHỀ</b>	

**CÁC ĐIỂM GIAO DỊCH  
GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP  
CỦA TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM ĐÀ NẴNG**

**1. Trụ sở Trung tâm Dịch vụ việc làm**

Địa chỉ: 278 Âu Cơ, phường Hòa Khánh Bắc, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.

Số điện thoại: 0511 3 740 256.

**2. Văn phòng quận Hải Châu**

Địa chỉ: 21 Phan Châu Trinh, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Số điện thoại: 0511 3 550 222.

**3. Văn phòng quận Cẩm Lệ**

Địa chỉ: 09 Cách Mạng Tháng Tám, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng (Trung tâm Hội chợ Triển lãm Đà Nẵng).

Số điện thoại: 0511 3 681 828.

Để thuận lợi cho việc đi lại, người lao động có thể giao dịch để lập thủ tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp tại 01 trong 03 điểm giao dịch trên.

## I. HỖ TRỢ TƯ VẤN GIỚI THIỆU VIỆC LÀM

<b>1</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Người lao động được tiếp đón, cấp Phiếu Tư vấn, giới thiệu việc làm điền thông tin và nộp tại điểm giao dịch của Trung tâm;</li><li>- Người lao động được tư vấn, giới thiệu việc làm sau khi nộp Phiếu Tư vấn, giới thiệu việc làm có đủ thông tin;</li><li>- Người lao động nhận Phiếu Giới thiệu việc làm khi có chỗ việc làm trống giới thiệu phù hợp.</li></ul>
<b>2</b>	<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại điểm giao dịch của Trung tâm.
<b>3</b>	<b>Hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thành phần hồ sơ bao gồm:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Phiếu Tư vấn, giới thiệu việc làm.</li></ul></li><li>- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</li></ul>
<b>4</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>	Ngay sau khi nộp Phiếu Tư vấn, giới thiệu việc làm.
<b>5</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng.</li></ul></li></ul>
<b>6</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Xác nhận đã được tư vấn giới thiệu việc làm.</li><li>- Phiếu Giới thiệu việc làm (nếu có).</li></ul>
<b>7</b>	<b>Phí, lệ phí</b>	Không.
<b>8</b>	<b>Mẫu phiếu</b>	Phiếu Tư vấn giới thiệu việc làm (có mẫu).
<b>9</b>	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Người lao động phải cung cấp đầy đủ thông tin.</li><li>- Tích cực tìm kiếm việc làm mới.</li></ul>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU TƯ VẤN, GIỚI THIỆU VIỆC LÀM**

**Kính gửi:** Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng.

Họ và tên: .....

Sinh ngày: ...../...../..... Nam , Nữ

Số CMND: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: ..... Số sổ BHXH: .....

Điện thoại: ..... Địa chỉ email (nếu có): .....

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Nơi thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay (1): .....

Tình trạng sức khỏe: .....

Chiều cao (cm): ..... Cân nặng (kg): .....

Trình độ học vấn: .....

Ngoại ngữ: ..... Trình độ: .....

Tin học: ..... Trình độ: .....

Trình độ đào tạo:

STT	Chuyên ngành được đào tạo	Trình độ đào tạo (2)
1		
2		
3		

Trình độ kỹ năng nghề (nếu có) .....

Khả năng nổi trội của bản thân

## I. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

TT	Tên đơn vị đã làm việc	Thời gian làm việc (Từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....)	Vị trí công việc đã làm
1			
2			
3			

Mức lương (trước lần thất nghiệp gần nhất): .....

Lý do thất nghiệp gần nhất: .....

## II. TÌNH TRẠNG TÌM KIẾM VIỆC LÀM HIỆN NAY

Đã liên hệ tìm việc làm ở đơn vị nào (từ lần thất nghiệp gần nhất đến nay): .....

## III. NHU CẦU TƯ VẤN, GIỚI THIỆU VIỆC LÀM

### 1. Tư vấn

Chính sách, pháp luật về lao động việc làm

Việc làm

Bảo hiểm thất nghiệp

Khác

### 2. Giới thiệu việc làm

Vị trí công việc: .....

Mức lương thấp nhất: .....

Điều kiện làm việc: .....

Địa điểm làm việc: .....

Khác: .....

Loại hình: Nhà nước ; Ngoài nhà nước ; Có vốn đầu tư nước ngoài

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người đề nghị**  
(Ký ghi rõ họ tên)

### Ghi chú:

(1) Ghi rõ số nhà, đường phố, tổ, thôn, xóm, làng, ấp, bản, buôn, phum, sóc.

(2) Công nhân kỹ thuật không có chứng chỉ nghề, chứng chỉ nghề ngắn hạn dưới 03 tháng, sơ cấp từ 03 tháng đến dưới 12 tháng, trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên.

**TRUNG TÂM**  
**DỊCH VỤ VIỆC LÀM**

**PHIẾU XÁC NHẬN TƯ VẤN**

Hôm nay, ngày ..... tháng ..... năm 201.....

Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng đã tư vấn, giới thiệu việc làm, học nghề cho: Ông (Bà): .....

Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....

Số điện thoại liên lạc: .....

Hiện cư trú tại: .....

Được hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số: ...../QĐ-SLĐTĐBXH ngày ..... tháng ..... năm 201.....

Việc làm trước khi thất nghiệp: .....

Ngành nghề đã được đào tạo: .....

Nội dung tư vấn, giới thiệu việc làm, học nghề:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm 201....

**CÁN BỘ TƯ VẤN**

*(Ký ghi rõ họ tên)*

**NGƯỜI ĐƯỢC TƯ VẤN**

*(Ký ghi rõ họ tên)*

Mẫu số 02

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ  
XÃ HỘI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
**TRUNG TÂM**  
**DỊCH VỤ VIỆC LÀM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm 201.....

### **PHIẾU GIỚI THIỆU VIỆC LÀM**

**Kính gửi (1):** .....

Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng trân trọng giới thiệu:

Ông bà: .....

Sinh ngày: ...../...../..... Nam , Nữ

Số CMND: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: ..... Số sổ BHXH: .....

Điện thoại: ..... Địa chỉ email (nếu có): .....

Nơi thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Trình độ giáo dục phổ thông: .....

Trình độ chuyên môn kỹ thuật: .....

Kinh nghiệm làm việc: .....

Vị trí dự tuyển: .....

Đến Quý đơn vị để liên hệ, dự tuyển lao động.

Phiếu giới thiệu việc làm có giá trị hết ngày ...../...../.....

**NGƯỜI GIỚI THIỆU**

(Ký và ghi rõ họ tên)

## II. GIẢI QUYẾT HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

1	<b>Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Người lao động trực tiếp nộp đầy đủ Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp tại điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng.</li><li>- Người lao động nhận Phiếu hẹn trả kết quả sau khi nộp đủ Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp tại điểm giao dịch của Trung tâm.</li><li>- Người lao động sẽ nhận quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp tại điểm giao dịch của Trung tâm, nơi cấp Phiếu hẹn trả kết quả.</li></ul>
2	<b>Cách thức thực hiện</b>	Nộp Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp tại điểm giao dịch của Trung tâm, gần nơi cư trú của người lao động và trực tiếp nhận phiếu hẹn, kết quả giải quyết trợ cấp thất nghiệp.
3	<b>Thành phần Hồ sơ, số lượng hồ sơ</b>	Thành phần hồ sơ bao gồm: <ul style="list-style-type: none"><li>- Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu);</li><li>- Bản chính hoặc bản sao có chứng thực của một trong các giấy tờ sau đây xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động;</li><li>+ Quyết định thôi việc; Quyết định sa thải; Quyết định kỷ luật buộc thôi việc;</li><li>+ Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc;</li></ul></li><li>- <b>SỔ BHXH bản chính</b>, kèm theo bản photocopy;</li><li>- Xuất trình chứng minh nhân dân để kiểm tra, kèm bản photocopy theo hồ sơ.</li><li>- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</li></ul>
4	<b>Thời hạn giải quyết</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trả Phiếu hẹn trả kết quả ngay sau khi nộp đủ hồ sơ.</li><li>- Nhận Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp: <b>20 ngày</b> làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ và đủ điều kiện hưởng.</li></ul>



5	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn vị có thẩm quyền quyết định: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đà Nẵng.</li> </ul> </li> <li>- Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng.</li> </ul> </li> <li>- Đơn vị phối hợp: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng.</li> </ul> </li> </ul>
6	<b>Kết quả thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp;</li> <li>- Nếu không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp, nhận Thông báo về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp.</li> </ul>
7	<b>Lệ phí</b>	Không.
8	<b>Mẫu đơn, mẫu thủ tục</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số 03 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015).</li> <li>- Phiếu Hẹn trả lời kết quả (theo mẫu số 04 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015).</li> <li>- Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số 05 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015).</li> <li>- Văn bản trả lời nêu rõ lý do về việc không được hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số 22 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015).</li> </ul>
9	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b>	<p>1. Người lao động phải nộp đầy đủ Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp trong thời hạn <b>03 tháng</b> kể từ ngày chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc, trừ các trường hợp sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc <b>trái pháp luật</b>;</li> <li>+ Hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hàng tháng;</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>9</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b></p>	<p>2. Người lao động phải là người thất nghiệp đang đóng BHTN (<i>có tháng liền kề trước khi bị mất việc làm đóng BHTN</i>) có đủ các điều kiện sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 12 tháng trở lên trong thời gian 24 tháng trước khi chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc (<i>Đối với HDLD hoặc HDLV không xác định thời hạn; HDLD hoặc HDLV xác định thời hạn</i>);</li> <li>- Đã đóng BHTN từ đủ 12 tháng trở lên trong thời gian 36 tháng trước khi chấm dứt hợp đồng lao động - (<i>Đối với HDLD theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn từ đủ 03 tháng đến dưới 12 tháng</i>).</li> </ul> <p>3. Đã nộp Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Trung tâm Dịch vụ việc làm.</p> <p>4. Chưa tìm được việc làm sau 15 ngày, kể từ ngày nộp hồ sơ hưởng trợ cấp thất nghiệp.</p>
<p style="text-align: center;"><b>10</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp</b></p>	<p>Sau thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày ghi trong Phiếu hẹn trả kết quả, nếu người lao động không đến nhận Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp thì được coi là không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp, trừ một số trường hợp có lý do theo quy định.</p>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP**

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng.

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: ...../...../..... Nam , Nữ

Số CMND: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: ..... Số sổ BHXH: .....

Điện thoại: ..... Địa chỉ email (nếu có): .....

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Trình độ đào tạo: .....

Ngành nghề đào tạo: .....

Nơi thường trú (1): .....

Chỗ ở hiện nay (2): .....

Ngày ...../...../....., tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc với (tên đơn vị) .....  
tại địa chỉ .....

Lý do chấm dứt hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc: .....

Loại hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc: .....

Số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: .....tháng.

Nơi đề nghị nhận trợ cấp thất nghiệp (BHXH quận/huyện): .....

Kèm theo Đề nghị này là (3) .....  
và Sổ bảo hiểm xã hội của tôi. Đề nghị quý Trung tâm xem xét, giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp cho tôi theo đúng quy định.

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người đề nghị**  
(Ký ghi rõ họ tên)

Mẫu số 04

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ  
XÃ HỘI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

**TRUNG TÂM  
DỊCH VỤ VIỆC LÀM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ...../TTDVVL

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm 201.....

### **PHIẾU HẸN TRẢ KẾT QUẢ**

Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng đã nhận Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp của:

Ông/bà: ..... Sinh ngày: ...../...../.....

Số CMND: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: .....

Số sổ BHXH: ..... Số tờ rời .....

Ngày hẹn trả kết quả giải quyết hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp, hỗ trợ học nghề là ngày ...../...../.....

Mọi chi tiết xin liên hệ với Trung tâm theo số điện thoại:

- Trụ sở Trung tâm: 0511 3 740 256.

- Văn phòng Hải Châu: 0511 3 550 222.

- Văn phòng Cẩm Lệ: 0511 3 681 828./.

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

(Ký ghi rõ họ tên)

#### **Ghi chú:**

1. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp, nếu ông/bà tìm được việc làm hoặc không có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp thì phải thông báo ngay cho Trung tâm.

2. Sau thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày hẹn trả kết quả nếu ông/bà không đến nhận quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp/quyết định về việc hỗ trợ học nghề thì Trung tâm sẽ trình Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quyết định về việc hủy quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp/quyết định về việc hủy quyết định hỗ trợ học nghề của ông/bà.

3. Khi đến nhận quyết định ông/bà mang theo những giấy tờ sau: Giấy chứng minh nhân dân/hộ chiếu, phiếu hẹn trả kết quả.

Mẫu số 05

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
**SỞ LAO ĐỘNG  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-SLĐTBXH

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp**

**GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UB ngày 03 tháng 01 năm 1997 và Quyết định số 7369/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng Về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;

Căn cứ hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà ..... có số sổ bảo hiểm xã hội ..... do Bảo hiểm xã hội ..... cấp ngày .....

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Trợ cấp thất nghiệp đối với: Ông/bà .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Số chứng minh nhân dân: .....

Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: Công an .....

Nơi thường trú: Phường ..... quận .....  
thành phố .....

Chỗ ở hiện nay: Phường ..... quận .....  
thành phố .....

Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: ..... tháng.

Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp để giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp: ..... tháng.

Mức trợ cấp thất nghiệp hàng tháng: ..... đồng.

(Số tiền bằng chữ: [muchuongbangchu]).

Số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp: ..... tháng.

Nơi nhận trợ cấp thất nghiệp: Bảo hiểm xã hội quận .....

Thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp từ ngày ..... đến ngày .....

Số tháng đã đóng bảo hiểm thất nghiệp chưa giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp được bảo lưu: ..... tháng.

**Điều 2.** Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, ông/bà có trách nhiệm tích cực tìm kiếm việc làm và thực hiện việc thông báo hàng tháng với Trung tâm Dịch vụ việc làm về việc tìm kiếm việc làm theo quy định. Ngày thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Khi ông/bà có việc làm phải thông báo với Trung tâm Dịch vụ việc làm trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày có việc làm.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Giám đốc Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng và ông bà..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu VT, DVVL.

**GIÁM ĐỐC**

## PHỤ LỤC

### NGÀY THÔNG BÁO HÀNG THÁNG VỀ VIỆC TÌM KIẾM VIỆC LÀM

(Ban hành kèm theo Quyết định số ..... ngày ...../...../.....)

Ngày thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm của ông/bà trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, cụ thể như sau:

STT	Ngày, tháng thông báo	Thông tin về việc thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng		Xác nhận của Trung tâm DVVL (Chữ ký của cán bộ tiếp nhận thông báo)	Ghi chú
		Đã thông báo	Chưa thông báo		
1	...../...../..... đến ngày ...../...../.....				
2	...../...../..... đến ngày ...../...../.....				
3	...../...../..... đến ngày ...../...../.....				
4	...../...../..... đến ngày ...../...../.....				

### III. THÔNG BÁO VỀ VIỆC TÌM KIẾM VIỆC LÀM

<b>1</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Người lao động phải thực hiện thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng. Ngày thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng được ghi cụ thể trong phụ lục kèm theo Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp.</li><li>- Người lao động được xác nhận về việc thông báo tìm kiếm việc làm.</li><li>- Người lao động được tiếp tục tư vấn, giới thiệu việc làm.</li></ul>
<b>2</b>	<b>Cách thức thực hiện</b>	<p>Người lao động trực tiếp đến tại điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm, nơi người lao động nhận Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ 05 trường hợp người lao động gửi thư bảo đảm hoặc ủy quyền cho người khác nộp giấy không thực hiện thông báo hàng tháng về tìm kiếm việc làm.</li><li>+ 04 trường hợp người lao động không trực tiếp đến thông báo việc làm hàng tháng mà gửi thư bảo đảm hoặc ủy quyền cho người khác đến Trung tâm Dịch vụ việc làm.</li></ul> <p><i>Những trường hợp trên chậm nhất trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày cuối cùng của thời hạn thông báo phải gửi thư bảo đảm hoặc ủy quyền cho người khác nộp cho Trung tâm Dịch vụ việc làm.</i></p> <p><i>Nếu thực hiện qua đường Bưu điện thì thời gian được tính theo ngày gửi ghi trên dấu bưu điện.</i></p>
<b>3</b>	<b>Hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thành phần hồ sơ bao gồm:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Thông báo về việc tìm kiếm việc làm (theo mẫu) hoặc Đề nghị không thực hiện thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm.</li><li>+ Xuất trình Phụ lục kèm theo Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp.</li><li>+ Xuất trình chứng minh nhân dân hoặc giấy tùy thân khác có dán ảnh để kiểm tra.</li></ul></li><li>- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</li></ul>



<b>4</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>	Ngay sau khi nộp Thông báo về việc tìm kiếm việc làm.
<b>5</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng.
<b>6</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	Xác nhận về việc đã thông báo tìm kiếm việc làm trên Phụ lục kèm theo Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp.
<b>7</b>	<b>Lệ phí</b>	Không.
<b>8</b>	<b>Mẫu Thông báo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo về việc tìm kiếm việc làm, mẫu số 16 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015.</li> <li>- Đề nghị không thực hiện thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm, theo mẫu số 17 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015.</li> </ul>
<b>9</b>	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Người lao động trực tiếp điền đầy đủ thông tin trên Giấy thông báo về việc tìm kiếm việc làm (mẫu số 16) nộp cho điểm giao dịch của Trung tâm, nơi nhận Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp.</li> <li>- 05 trường hợp gửi giấy Đề nghị không thực hiện thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm (mẫu 17) kèm theo bản chính hoặc bản sao có chứng thực các giấy tờ theo quy định.</li> <li>- 04 trường hợp gửi bản chính hoặc bản sao có chứng thực các giấy tờ theo quy định.</li> </ul>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**THÔNG BÁO VỀ VIỆC TÌM KIẾM VIỆC LÀM**  
**Tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp thứ: .....**

**Kính gửi:** Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng.

Tên tôi là: ..... Sinh ngày: ...../...../.....

Số CMND: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Chỗ ở hiện nay: .....

Số điện thoại: .....

Theo Quyết định số..... ngày ...../...../..... tôi được hưởng trợ cấp thất nghiệp ..... tháng, kể từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../..... tại thành phố Đà Nẵng.

Tôi thông báo kết quả tìm kiếm việc làm theo quy định, cụ thể như sau:

**(1) Đơn vị thứ nhất** (*Tên đơn vị, địa chỉ, người trực tiếp liên hệ, vị trí công việc dự tuyển, kết quả*).

.....  
.....

**(2) Đơn vị thứ hai** (*Tên đơn vị, địa chỉ, người trực tiếp liên hệ, vị trí công việc dự tuyển, kết quả*).

.....  
.....

**(3) Đơn vị thứ ba** (*Tên đơn vị, địa chỉ, người trực tiếp liên hệ, vị trí công việc dự tuyển, kết quả*).

.....  
.....

**Tình trạng việc làm hiện nay:**

Không có việc làm

Có việc làm nhưng chưa giao kết HĐLĐ/HĐLV (*ghi rõ tên đơn vị, địa chỉ, công việc đang làm*)

.....  
.....

Tình trạng khác (*ốm đau, thai sản...*) .....

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là đúng sự thật, nếu sai tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người thông báo**

(*Ký ghi rõ họ tên*)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ KHÔNG THỰC HIỆN THÔNG BÁO HÀNG THÁNG**  
**VỀ VIỆC TÌM KIẾM VIỆC LÀM**

**Kính gửi:** Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng.

Tên tôi là: ..... Sinh ngày: ...../...../.....

Số CMND: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: ..... Số sổ BHXH: .....

Nơi thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Theo Quyết định số ...../QĐ-SLĐTBXH ngày ...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng, tôi được hưởng trợ cấp thất nghiệp ..... tháng, từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....

Hiện nay, tôi (1) ..... (có giấy xác nhận kèm theo).

Do đó, tôi đề nghị quý Trung tâm cho tôi không phải thực hiện thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm theo quy định. Nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người đề nghị**

(Ký ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:** Các trường hợp không phải thực hiện thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm:

a) Nam từ đủ 60 tuổi trở lên, nữ từ đủ 55 tuổi trở lên;

b) Người lao động được xác định thuộc danh mục bệnh phải điều trị dài ngày có giấy xác nhận của cơ sở y tế có thẩm quyền;

c) Nghỉ hưởng chế độ thai sản có xác nhận của cơ sở y tế có thẩm quyền. Riêng đối với trường hợp nam giới có vợ chết sau khi sinh con mà phải trực tiếp nuôi dưỡng con thì giấy tờ xác nhận là giấy khai sinh của con và giấy chứng tử của mẹ;

d) Đang tham gia khóa học nghề theo quyết định của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và có xác nhận của cơ sở dạy nghề;

đ) Thực hiện hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn dưới 03 tháng.

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày người lao động thuộc một trong các trường hợp tại các Điểm b, c, d, đ của Khoản này thì người lao động phải gửi thư bảo đảm hoặc ủy quyền cho người khác nộp giấy đề nghị không thực hiện thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm theo Mẫu số 17 và kèm theo bản chính hoặc bản sao có chứng thực một trong các giấy tờ theo quy định nêu trên đến trung tâm dịch vụ việc làm nơi người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp, trường hợp gửi theo đường bưu điện thì tính theo ngày gửi ghi trên dấu bưu điện.

Sau khi hết thời hạn của một trong các trường hợp nêu trên, người lao động phải tiếp tục thực hiện thông báo về việc tìm kiếm việc làm theo quy định.

#### IV. TẠM DỪNG HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP HÀNG THÁNG

<b>1</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<p>- Người lao động không thực hiện thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng. Không có nhận xét nhận trên Phụ lục ngày thông báo về việc tìm kiếm việc làm tại điểm giao dịch của Trung tâm.</p> <p>- Sau 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động không đến thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng theo quy định, Trung tâm dịch vụ việc làm trình Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Quyết định về việc tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp.</p>
<b>2</b>	<b>Cách thức thực hiện</b>	Các điểm giao dịch của Trung tâm, nơi quản lý trực tiếp người có quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp, tổng hợp báo cáo danh sách người lao động không thực hiện thông báo tìm kiếm việc làm.
<b>3</b>	<b>Hồ sơ</b>	<p>- Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Bản Phụ lục kèm theo Quyết định hưởng trợ cấp của người lao động không có xác nhận đã thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng (lưu các điểm giao dịch lưu).</li></ul> <p>- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>4</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>	Sau 06 ngày làm việc kể từ ngày làm việc kể từ ngày người lao động không đến thông báo tìm kiếm việc làm.
<b>5</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<p>- Đơn vị có thẩm quyền quyết định:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Sở Lao động Thương binh và Xã hội Đà Nẵng;</li></ul> <p>- Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng;</li></ul> <p>- Đơn vị phối hợp:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng.</li></ul>
<b>6</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<p>- Quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Gửi Cơ quan BHXH thành phố 01 bản;</li><li>+ Gửi 01 bản đến người lao động.</li></ul>
<b>7</b>	<b>Phí, lệ phí</b>	Không.
<b>8</b>	<b>Mẫu quyết định</b>	- Quyết định tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp (mẫu số 06 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015).
<b>9</b>	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b>	Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày người lao động không đến thông báo về việc tìm kiếm việc làm theo ngày quy định tại quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp của tháng đó.

Mẫu số 06

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
**SỞ LAO ĐỘNG  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-SLĐTBXH

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2015

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp**

#### **GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UB ngày 03 tháng 01 năm 1997 và Quyết định số 7369/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2008 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-SLĐTBXH ngày ...../...../ ..... của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp của Ông/bà .....

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp kể từ ngày ..... đối với:

**Ông/bà** ....., sinh ngày .....

Số chứng minh nhân dân: .....

Ngày cấp: ..... nơi cấp: Công an .....

Số sổ bảo hiểm xã hội: .....

Nơi cư trú: Phường ....., quận ....., thành phố Đà Nẵng.

Chỗ ở hiện nay: .....

Tổng số tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp: ..... tháng từ ngày ..... đến ngày..... Tổng số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: ..... tháng.

Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp kể từ ngày .....

Lý do tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp: ông/bà không thực hiện thông báo về việc tìm kiếm việc làm tháng ..... theo quy định.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng và Ông/bà ..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu VT, DVVL.

**GIÁM ĐỐC**

## V. TIẾP TỤC HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

<b>1</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Người lao động đang bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp tiếp tục thực hiện thông báo về việc tìm kiếm việc làm tháng kế tiếp theo ngày quy định tại quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp.</li><li>- Có xác nhận về việc đã thông báo tìm kiếm việc làm trên phụ lục kèm theo Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp.</li></ul>
<b>2</b>	<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại điểm giao dịch của Trung tâm, nơi trả quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp.
<b>3</b>	<b>Hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thành phần hồ sơ bao gồm:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Thông báo về việc tìm kiếm việc hàng tháng;</li><li>+ Bản phụ lục kèm theo quyết định hưởng trợ cấp của người lao động không có xác nhận đã thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng (lưu các điểm giao dịch lưu);</li></ul></li><li>- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</li></ul>
<b>4</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>	Nhận kết quả: <b>10 ngày làm việc</b> kể từ ngày được xác nhận đã thông báo về việc tìm kiếm việc làm.
<b>5</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn vị có thẩm quyền quyết định:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đà Nẵng;</li></ul></li><li>- Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng;</li></ul></li><li>- Đơn vị phối hợp:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Bảo hiểm xã hội Thành phố Đà Nẵng.</li></ul></li></ul>
<b>6</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	Quyết định về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp.
<b>7</b>	<b>Phí, lệ phí</b>	Không.
<b>8</b>	<b>Mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo về việc tìm kiếm việc làm (theo mẫu số 16 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015).</li><li>- Quyết định về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (mẫu số 05 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015).</li></ul>
<b>9</b>	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Người lao động đang bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp vẫn còn thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp;</li><li>- Tiếp tục thực hiện việc thông báo về việc tìm kiếm hàng tháng theo ngày quy định tại quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp về việc tìm kiếm việc làm tại điểm giao dịch của Trung tâm.</li><li>- Người lao động nhận xác nhận về việc thông báo về việc tìm kiếm việc làm tại điểm giao dịch và trả kết quả của Trung tâm.</li></ul>

Mẫu số 07

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
**SỞ LAO ĐỘNG  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-SLĐTBXH

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2015

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp**

#### **GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UB ngày 03 tháng 01 năm 1997 và Quyết định số 7369/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2008 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-SLĐTBXH ngày ...../ ...../ ..... của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng Về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp của Ông/bà .....

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng,

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp đối với:

Ông/bà ..... Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Số chứng minh nhân dân: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: Công an .....

Số sổ bảo hiểm xã hội: .....

Nơi thường trú: Phường....., quận ....., thành phố Đà Nẵng.

Chỗ ở hiện nay:.....

Tổng số tháng hưởng bảo hiểm thất nghiệp: ..... tháng từ ngày ..... đến ngày .....

Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp từ ngày ...../...../.....

Được tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp từ ngày ...../...../.....



Lý do: ông/bà đã tiếp tục thực hiện thông báo về việc tìm kiếm việc làm tháng .....theo quy định.

Số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp còn lại: ..... tháng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng và Ông/bà ..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu VT, DVVL.

**GIÁM ĐỐC**

## V. CHẤM DỨT HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

<b>1</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<p>- Người lao động thông báo việc đề nghị xem xét, thực hiện thủ tục chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu), kèm theo giấy tờ liên quan đến việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp.</p> <p>+ Đối với một số trường hợp khác Trung tâm Dịch vụ việc làm trình Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Quyết định về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp.</p> <p>- Người lao động nhận Phiếu hẹn trả kết quả sau khi nộp thông báo và kèm theo giấy tờ hợp lệ.</p> <p>- Người lao động nhận kết quả tại điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm theo lịch hẹn.</p>
<b>2</b>	<b>Cách thức thực hiện</b>	<p>- Trực tiếp nộp thông báo việc đề nghị xem xét, thực hiện thủ tục chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu), kèm theo giấy tờ liên quan đến việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp tại điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm.</p> <p>+ Đối với các trường hợp 03 tháng liên tục không thông báo về việc tìm kiếm việc làm; sau 02 lần từ chối nhận việc làm do Trung tâm giới thiệu mà không có lý do chính đáng, các điểm giao dịch chuyển thủ tục để Trung tâm lập thủ tục trình Sở Lao động – Thương binh và xã hội.</p>
<b>3</b>	<b>Hồ sơ</b>	<p>- Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <p>+ Giấy thông báo việc đề nghị xem xét, thực hiện thủ tục chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp.</p> <p>+ Giấy tờ liên quan đến việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp.</p> <p>- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>
<b>4</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>	Nhận kết quả: Sau 10 ngày.
<b>5</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<p>- Đơn vị có thẩm quyền quyết định: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Đà Nẵng;</p> <p>- Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện: Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng;</p> <p>- Đơn vị phối hợp: Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng.</p>
<b>6</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	Quyết định chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp.
<b>7</b>	<b>Phí, lệ phí</b>	Không.

8	<b>Mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>	<p>- Thông báo đề nghị xem xét lập thủ tục chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (mẫu số 23 của Thông tư 28/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015.</p> <p>- Quyết định về việc chấm dứt hưởng trợ cấp theo mẫu số 24 của Thông tư 28/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015.</p>
9	<b>Yêu cầu , điều kiện thực hiện</b>	<p>Các trường hợp người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp bị chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp được quy định như sau:</p> <p>a) Hết thời hạn hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động;</p> <p>b) Có việc làm;</p> <p>c) Thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an;</p> <p>d) Hưởng lương hưu hàng tháng;</p> <p>đ) Sau 02 lần người lao động từ chối việc làm do Trung tâm Dịch vụ việc làm giới thiệu mà không có lý do chính đáng;</p> <p>e) Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, 03 tháng liên tục không thực hiện thông báo hàng tháng về việc tìm kiếm việc làm với Trung tâm Dịch vụ việc làm theo quy định;</p> <p>g) Ra nước ngoài để định cư, đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng;</p> <p>h) Đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên;</p> <p>i) Bị xử phạt vi phạm hành chính về hành vi vi phạm pháp luật bảo hiểm thất nghiệp;</p> <p>k) Chết;</p> <p>l) Chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc;</p> <p>m) Bị tòa án tuyên bố mất tích;</p> <p>n) Bị tạm giam, chấp hành hình phạt tù.</p> <p><i>Chú ý:</i></p> <p>+ Đối với các trường hợp b, c, d, g, h phải thông báo với Trung tâm Dịch vụ việc làm trong thời 03 ngày làm việc.</p> <p>+ Đối với các trường hợp b, c, h, l, m, n thì thời gian đóng BHTN tương ứng thời gian còn lại chưa nhận trợ cấp thất nghiệp được bảo lưu thời gian đóng BHTN.</p>

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**THÔNG BÁO**

Về việc ..... (1)

**Kính gửi:** Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng.

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: ...../...../.....

Số CMND: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: ..... Số sổ BHXH: .....

Nơi thường trú: .....

.....

Chỗ ở hiện nay: .....

.....

Hiện nay, tôi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo theo Quyết định số ...../QĐ-SLĐTBXH ngày ...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng.

Tổng số tháng tôi đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: ..... tháng.

Nhưng vì lý do (1) .....

.....

nên tôi gửi thông báo này (*kèm theo bản chụp giấy tờ có liên quan*).

Đề nghị quý Trung tâm xem xét, thực hiện các thủ tục về chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp để bảo lưu thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp tương ứng với số tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp mà tôi chưa nhận tiền tại tổ chức bảo hiểm xã hội./.

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người thông báo**

(*Ký ghi rõ họ tên*)

**Ghi chú:**

(1) *Có việc làm; thực hiện nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an; đi học tập có thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên; chấp hành quyết định áp dụng biện pháp đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc.*

Mẫu số 24

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
**SỞ LAO ĐỘNG  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-SLĐTBXH

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2015

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp**

#### **GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UB ngày 03 tháng 01 năm 1997 và Quyết định số 7369/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng Về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật Việc làm số 38/2013/QH13 ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/03/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số ...../QĐ-SLĐTBXH ngày ... của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà.....;

Căn cứ Thông báo về việc ..... của .....

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp từ ngày ..... đối với:

**Ông/bà** ..... sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Số chứng minh nhân dân: .....

Ngày cấp: ..... Nơi cấp: Công an .....

Số sổ bảo hiểm xã hội: .....

Chỗ ở hiện nay: Phường ....., quận ....., thành phố Đà Nẵng.

Lý do chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp: .....

Tổng số tháng hưởng trợ cấp thất nghiệp là: ..... tháng

Từ ngày ..... đến ngày .....

Số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: ..... tháng.

Thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp được bảo lưu: ..... tháng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) Giám đốc Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng và ông/bà ..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu VT, DVVL.

**GIÁM ĐỐC**

## VII. CHUYỂN HƯỚNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

### 1. Chuyển đi các địa phương khác tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp

<b>1</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Người lao động nộp Giấy đề nghị chuyển hướng trợ cấp thất nghiệp tại điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm.</li><li>- Người lao động nhận Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp sau khi nộp hồ sơ.</li></ul>
<b>2</b>	<b>Cách thức thực hiện</b>	Trực tiếp tại các điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm.
<b>3</b>	<b>Hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thành phần hồ sơ bao gồm:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Đề nghị chuyển nơi hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp (theo mẫu).</li></ul></li><li>- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</li></ul>
<b>4</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>	Ngay sau khi nộp Giấy đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp.
<b>5</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng;</li></ul></li><li>- Đơn vị phối hợp:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng.</li></ul></li></ul>
<b>6</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy giới thiệu chuyển hướng trợ cấp thất nghiệp.</li><li>- Bản sao Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp; Quyết định hỗ trợ học nghề (nếu có); Bản chụp các bản thông báo về việc tìm kiếm việc làm; Quyết định tạm dừng và tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có).</li></ul>
<b>7</b>	<b>Phí, lệ phí</b>	Không.
<b>8</b>	<b>Mẫu giấy đề nghị</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số 10 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015).</li><li>- Giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số 11 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015).</li></ul>

<b>9</b>	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b>	<p>- Người lao động đã hưởng ít nhất 01 tháng trợ cấp thất nghiệp theo quy định mà có nhu cầu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đến tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác thì phải làm đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp theo mẫu quy định và gửi đi kèm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm nơi nhận Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp.</p> <p>- Khi nhận hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp, người lao động trả lại thẻ Bảo hiểm y tế cho Cơ quan bảo hiểm xã hội nơi đang chi trả trợ cấp thất nghiệp.</p> <p>+ <i>Chú ý: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ chuyển hưởng (đi) người lao động phải nộp hồ sơ cho Trung tâm Dịch vụ việc làm nơi chuyển đến.</i></p>
----------	-------------------------------------	---



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NƠI HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP**

**Kính gửi:** Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng.

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: ...../...../.....

Số CMND: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: ..... Số sổ BHXH: .....

Nơi thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay: .....

Hiện nay, tôi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ...../QĐ-SLĐTBXH ngày ...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng.

Tổng số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp: ..... tháng.

Đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: ..... tháng.

Nhưng vì lý do: .....

Tôi đề nghị quý Trung tâm chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp đến ..... để tôi được tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định./.

*Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm .....*

**Người đề nghị**  
*(Ký ghi rõ họ tên)*

Mẫu số 11

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ  
XÃ HỘI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**TRUNG TÂM  
DỊCH VỤ VIỆC LÀM**

Số: ...../GGT-DVVL

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm 2015

**GIẤY GIỚI THIỆU  
Về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp**

**Kính gửi:** Trung tâm Dịch vụ việc làm .....

Theo đề nghị của ..... tại  
Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp ngày ...../...../.....

Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng giới thiệu:

Ông/bà: .....

Đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ...../QĐ-  
SLĐTBXH ngày ...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động – Thương  
binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng.

Số tháng đã hưởng trợ cấp thất nghiệp: ..... tháng, tính từ ngày  
...../...../..... đến ngày ...../...../..... với mức hưởng trợ  
cấp thất nghiệp hàng tháng là ..... đồng.

Đến quý Trung tâm để tiếp tục hưởng các chế độ bảo hiểm thất nghiệp  
theo quy định hiện hành.

Hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà gồm:

- Đề nghị chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động;
- Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- Bản chụp quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- Bản chụp các quyết định hỗ trợ học nghề, quyết định tạm dừng hưởng trợ  
cấp thất nghiệp, quyết định tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp;
- Bản chụp thông báo về việc tìm kiếm việc làm hàng tháng;
- Giấy ..... tờ ..... khác:

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý Trung tâm./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ông/bà: .....
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Pháo**

## 2. Chuyển hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyên đến)

<b>1</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Người lao động nộp hồ sơ chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp tại điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng.</li><li>- Người lao động nhận giấy biên nhận đã nộp hồ sơ tại điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng.</li><li>- Người lao động nhận kết quả tại điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm.</li></ul>
<b>2</b>	<b>Cách thức thực hiện</b>	Nộp hồ sơ trực tiếp tại điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm, gần nơi cư trú của người lao động.
<b>3</b>	<b>Hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thành phần hồ sơ bao gồm:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (từ nơi khác chuyển đến).</li><li>+ Bản sao Quyết định hưởng trợ cấp thất nghiệp; Quyết định hỗ trợ học nghề (nếu có); Bản chụp các bản thông báo về việc tìm kiếm việc làm; Quyết định tạm dừng và tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có);</li></ul></li><li>- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</li></ul>
<b>4</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trả giấy biên nhận ngay sau khi nộp hồ sơ.</li><li>- Trả kết quả: Khi có văn bản của Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng.</li></ul>
<b>5</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng;</li></ul></li><li>- Đơn vị phối hợp:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng;</li></ul></li></ul>
<b>6</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Văn bản của BHXH thành phố Đà Nẵng về việc tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp.</li></ul>
<b>7</b>	<b>Phí, lệ phí</b>	Không.
<b>8</b>	<b>Mẫu Giấy giới thiệu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số 11 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015).</li></ul>

<b>9</b>	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện</b>	Khi đã có Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng từ Trung tâm Dịch vụ việc làm nơi đang hưởng trợ cấp thất nghiệp thì trong thời hạn <b>10 ngày</b> tính theo ngày làm việc kể từ ngày nhận Giấy giới thiệu chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp, người lao động phải nộp giấy giới thiệu và các giấy tờ liên quan đến điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng để lập thủ tục đề nghị Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng tiếp tục thực hiện việc chi trả trợ cấp thất nghiệp và thực hiện các chế độ theo quy định.
----------	-------------------------------------	--

## VIII. GIẢI QUYẾT HỒ SƠ TRỢ HỌC NGHỀ

1	<b>Trình tự thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Người lao động nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ học nghề tại điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng;</li><li>- Người lao động nhận phiếu hẹn trả kết quả sau khi nộp đủ hồ sơ tại điểm giao dịch.</li><li>- Người lao động nhận kết quả tại điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm theo lịch hẹn.</li></ul>
2	<b>Cách thức thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trực tiếp tại điểm giao dịch của Trung tâm Dịch vụ việc làm.</li></ul>
3	<b>Hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thành phần hồ sơ bao gồm:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Đơn đề nghị học nghề</li></ul>Đối với người lao động có thời gian tham gia bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 09 tháng trở lên nhưng không thuộc diện hưởng trợ cấp thất nghiệp: kèm theo<ul style="list-style-type: none"><li>+ Bản chính hoặc bản sao có chứng thực của một trong các giấy tờ sau đây xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc:<ul style="list-style-type: none"><li>Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động; Quyết định thôi việc; Quyết định sa thải; Quyết định kỷ luật buộc thôi việc; Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc;</li></ul></li><li>+ Sổ BHXH <b>bản chính</b>, kèm theo bản photocopy;</li><li>+ Xuất trình chứng minh nhân dân để kiểm tra, kèm bản photocopy theo hồ sơ.</li></ul></li></ul> <li>- Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</li>
4	<b>Thời hạn giải quyết</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trả phiếu hẹn trả kết quả ngay sau khi nộp hồ sơ</li><li>- Trả kết quả hỗ trợ học nghề: <b>10 ngày</b> làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</li></ul>
5	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn vị có thẩm quyền quyết định:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Sở LĐ-TB&amp;XH Đà Nẵng;</li></ul></li><li>- Đơn vị được phân cấp trực tiếp thực hiện:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Trung tâm Dịch vụ việc làm Đà Nẵng;</li></ul></li></ul>

5	<b>Cơ quan thực hiện</b>	- Đơn vị phối hợp: + Bảo hiểm xã hội thành phố Đà Nẵng; + Cơ sở đào tạo nghề (theo cơ sở nghề người lao động đã đăng ký).
6	<b>Kết quả thực hiện</b>	Quyết định về việc hỗ trợ học nghề.
7	<b>Phí, lệ phí</b>	Không.
8	<b>Mẫu đơn, mẫu tờ khai</b>	- Đề nghị học nghề (theo mẫu số 18 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015). - Quyết định về việc hỗ trợ học nghề (theo mẫu số 19 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015).
9	<b>Yêu cầu điều kiện thực hiện</b>	Người lao động đang đóng bảo hiểm thất nghiệp được hỗ trợ học nghề khi có đủ các điều kiện sau đây: - Đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp hằng tháng - Hoặc đã đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 09 tháng trở lên trong thời gian 24 tháng trước khi chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
10	<b>Hủy quyết định hỗ trợ học nghề</b>	Sau thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày ghi trong phiếu hẹn trả kết quả, nếu người lao động không đến nhận quyết định về việc hỗ trợ học nghề thì được coi là không có nhu cầu hỗ trợ học nghề, trừ trường hợp: <i>a) Ốm đau, thai sản có xác nhận của cơ sở y tế có thẩm quyền;</i> <i>b) Bị tai nạn có xác nhận của cảnh sát giao thông hoặc cơ sở y tế có thẩm quyền;</i> <i>c) Bị hỏa hoạn, lũ lụt, động đất, sóng thần, dịch họa, dịch bệnh có xác nhận của Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn.</i> Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày người lao động không đến nhận quyết định về việc hỗ trợ học nghề theo quy định, Trung tâm Dịch vụ việc làm trình Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội quyết định về việc hủy quyết định hỗ trợ học nghề của người lao động, theo mẫu số 20 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015).

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỌC NGHỀ**

**Kính gửi:** Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Đà Nẵng.

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: ...../...../.....

Số CMND: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: ..... Số sổ BHXH: .....

Nơi thường trú (1): .....

.....  
Chỗ ở hiện nay (2): .....

.....  
Số điện thoại để liên lạc (nếu có): .....

Đang hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Quyết định số ...../QĐ-SLĐTBXH ngày ...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng; thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp là ..... tháng (từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../.....)  
(đối với trường hợp đang hưởng trợ cấp thất nghiệp).

Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp: ..... tháng (đối với trường hợp người lao động có thời gian đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 09 tháng trở lên nhưng không thuộc diện đang hưởng trợ cấp thất nghiệp).

Tôi có nguyện vọng tham gia khóa đào tạo nghề .....  
..... với thời gian ..... tháng, tại (tên cơ sở dạy nghề, địa chỉ): .....

.....  
Đề nghị quý Trung tâm xem xét, giải quyết chế độ hỗ trợ học nghề để tôi được tham gia khóa đào tạo nghề nêu trên./.

Đà Nẵng, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người đề nghị**  
(Ký ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

(1, 2) Ghi rõ số nhà, đường phố, tổ, thôn, xóm, làng, ấp, bản, buôn, phum, sóc.

Mẫu số 19

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
SỞ LAO ĐỘNG  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-SLĐTBXH

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc hỗ trợ học nghề**

**GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UB ngày 03 tháng 01 năm 1997 và Quyết định số 7369/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng Về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số ..... ngày ...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp (nếu có);

Căn cứ Đề nghị hỗ trợ học nghề của ông/bà .....

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Hỗ trợ học nghề (tên nghề) ..... đối với:

Ông/bà: ..... Sinh ngày...../...../.....

Số chứng minh nhân dân: ..... Ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp:.....

Số sổ BHXH: .....

Số tháng được hỗ trợ học nghề:.....tháng;

Mức hỗ trợ học nghề: ..... đồng/tháng (bằng chữ .....)

Tại (tên cơ sở đào tạo nghề, địa chỉ): .....

Khóa học nghề tổ chức từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố ....., Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm ....., Thủ trưởng (tên cơ sở



*dạy nghề*)..... và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành  
Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Lưu VT, DVVL.

**GIÁM ĐỐC**

Mẫu số 20

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
**SỞ LAO ĐỘNG  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-SLĐTBXH

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc hủy Quyết định hỗ trợ học nghề**

**GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UB ngày 03 tháng 01 năm 1997 và Quyết định số 7369/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2008 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng Về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật Việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số ..... ngày ...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hỗ trợ học nghề;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm.....,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Hủy Quyết định về việc hỗ trợ học nghề (số ..... ngày ...../...../..... của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội) đối với ông/bà ..... vì trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày ghi trong phiếu hẹn trả kết quả, ông/bà không đến nhận quyết định về việc hỗ trợ học nghề.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố .....; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm ..... và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT, DVVL.

**GIÁM ĐỐC**